



Утверждаю
директор школы
Сабиров Д.А.

Приказ № 134 № от 31.08.2024

План работы Рабочей группы
по противодействию коррупции
государственного учреждения образования
МБОУ СОШ с. Миништы
на 2023/2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок реализации мероприятия
1. Организационно-правовые мероприятия			
1.1.	Анализ качества реализации плана работы по противодействию коррупции МБОУ СОШ с. Миништы	Председатель, члены Рабочей группы	Январь
1.2.	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции МБОУ СОШ с. Миништы	Председатель, члены Рабочей группы	Январь
1.3.	Формирование Рабочей группы по противодействию коррупции	Директор Председатель, члены Рабочей группы	Январь
1.4.	Проведение заседаний Рабочей группы по противодействию коррупции	Члены Рабочей группы	по мере надобности но не реже 1 раза в полугодие
1.5.	Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции	Члены Рабочей группы	В течение года

1.6.	Контроль за обоснованностью распределения учебной нагрузки, часов факультативных занятий, согласование учебных планов	Члены Рабочей группы	Август, январь
1.7.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре.	Директор школы	в течение года, согласно плану совещаний при директоре
2. Отчеты, участие в антикоррупционном контроле			
2.1.	Представление отчетов по исполнению плана работы Рабочей группы по противодействию коррупции МБОУ СОШ с. Миништы	Председатель Рабочей группы, секретарь Рабочей группы	январь
2.2.	Представление директором школы ежегодных деклараций о доходах и имуществе	Директор	До 1 марта, ежегодно
3. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников			
3.1.	Обеспечение работников справочными и иными материалами, доступом к электронным базам законодательства, иным ресурсам, необходимым для выполнения возложенных на них антикоррупционных функций	Директор, председатель, члены Рабочей группы	В течение года
3.2.	Проведение занятий антикоррупционной направленности с педагогами, работниками школы и учащимися с привлечением работников правоохранительных органов	Председатель, члены Рабочей группы	В течение года
3.3.	Информирование коллектива учреждения образования о работе, проводимой государственными органами по борьбе с коррупционными проявлениями в обществе	Директор, председатель Рабочей группы	По мере поступления информации
3.4.	Изучение законодательства о коррупции и ответственности за коррупционные правонарушения	Председатель, члены Рабочей группы	По мере изменения законодательства

3.5.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении учреждения	Директор школы	по мере поступления
4. Информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики			
4.1.	Использование прямых телефонных линий с директором школы в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Директор школы	постоянно
4.2.	Размещение на сайте учреждения образования информации об осуществлении мер по противодействию коррупции	Директор, председатель Рабочей группы	В течение года
4.3.	Организация личного приема граждан директором школы	Директор	Согласно графику приёма граждан
5. Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) и общественностью			
5.1.	Осуществление личного приема родителей (законных представителей) руководством учреждения образования	Директор	В течение года
5.2.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции, находящиеся в компетенции руководства учреждения образования	Члены Рабочей группы	Ежеквартально
5.3.	Ознакомление законных представителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.	директор	май
6. Антикоррупционное воспитание обучающихся			

6.1.	Ознакомление обучающихся со статьями Уголовного кодекса и административного кодекса РФ о наказании за коррупционную деятельность	Председатель, члены Рабочей группы, классные руководители	в течение года
6.2.	Проведение тематических мероприятий по правовому воспитанию учащихся (классных часов, единых дней информирования, мероприятий библиотеки). Рассмотрение вопросов правового воспитания учащихся с законными представителями учащихся на родительских собраниях.	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители	В течение года
6.3.	Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста. Организация и проведение недели правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры у учащихся	заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители	В течение года, по плану воспитательной работы
7. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции			
7.1.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств учреждения, финансово-хозяйственной деятельностью	председатель, члены Рабочей группы	в течение года
7.2.	Осуществление контроля за целевым использованием средств, привлеченным за счет добровольных целевых взносов, спонсорской помощи родительской общественности, организаций и т.п.	председатель, члены Рабочей группы	в течение года
7.3.	Осуществление контроля за организацией и проведением итоговой аттестации	Директор, заместитель директора по учебной работе	Июнь
7.4.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и выдачей документов государственного образца об образовании	Директор, заместитель директора по учебной работе	Июнь

7.5.	Обеспечение регулярной отчетности перед законными представителями учащихся о расходовании средств, поступивших в виде безвозмездной помощи на нужды школы	председатель, члены Рабочей группы, председатель родительского комитета	В течение года
7.6.	Осуществление контроля за организацией приема на работу в соответствии со штатным расписанием	Директор	В течение года
7.7.	Проведение своевременной и качественной инвентаризации материальных ценностей	председатель, члены Рабочей группы	По плану отдела